

PELS RIJCKEN

STATUTEN

per 11 maart 2022

van de stichting:

Stichting Levi Lassen,

met zetel in de gemeente 's-Gravenhage

STATUTEN.

Naam en zetel. Oprichter.

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: "**STICHTING LEVI LASSEN**".
- 1.2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.
- 1.3. De stichting is opgericht door de heer Jacques Levi Lassen, die gedurende zijn leven de voorzitter van de stichting is geweest.

Doel en middelen.

Artikel 2.

- 2.1. Het doel der stichting is om, uitsluitend in het algemeen maatschappelijk belang, financiële steun te verlenen daar waar zulks naar het oordeel van het bestuur nodig of wenselijk is, met dien verstande dat minstens twee/derde deel van het inkomen der Stichting aan Joodse natuurlijke of rechtspersonen ten goede moet komen.
- 2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. een zo goed mogelijk beheer van het vermogen van de stichting;
 - b. het voeren van een verantwoord uitkeringsbeleid, waarvan verslag wordt gedaan in een jaarlijkse uitkeringslijst met opgave van de bestemming en aard en omvang van de uitkeringen.
- 2.3. De uitkeringen worden niet gedaan uit de lopende inkomsten van het betreffende boekjaar, doch ten laste van de in de voorafgaande jaren gevormde uitkeringsreserve.
- 2.4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur.

Artikel 3.

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden, die in onderling overleg hun taken verdelen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, behoudt een niet-voltallig bestuur zijn bevoegdheden.
De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
Het bestuur stelt een profielschets vast, rekening houdend met de gewenste achtergrond en deskundigheid van het bestuur en de werkzaamheden van de

- stichting.
- 3.2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren; een aftredend bestuurslid is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als bestuurslid heeft vervuld.
 - 3.3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. met het verstrijken van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, behoudens in het geval dat het betreffende bestuurslid is herbenoemd;
 - b. door opzegging door de bestuurder;
 - c. door overlijden of onder curatele stelling van de bestuurder;
 - d. door zijn ontslag, verleend door het bestuur.
 - 3.4. Het bestuurslid van wie het ontslag als in artikel 3.3 onder d aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag. De tweede volzin van dit lid vindt evenwel geen toepassing indien het bestuur op dat moment slechts uit twee bestuursleden bestaat.
 - 3.5. Een besluit tot ontslag als in artikel 3.3 onder d bedoeld, kan slechts worden genomen met unanimitéit van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, onverminderd het bepaalde in artikel 3.4.

Taken, bevoegdheden en honorering van het bestuur.

Artikel 4.

- 4.1. Het bestuur heeft tot taak de stichting in stand te houden en zorg te dragen, dat zij aan het in artikel 2 dezer statuten omschreven doel beantwoordt en blijft beantwoorden.
- 4.2. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking. Het is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 4.3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter.
- 4.4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.

- 4.5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 4.6. Bestuursleden kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Vergaderingen.

Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur vergadert tenminste maandelijks en voorts zo dikwijls dit door de voorzitter nodig geoordeeld wordt. De voorzitter doet tenminste zeven dagen vóór de vergadering de agenda aan alle bestuursleden toekomen.
- 5.2. De secretaris verzorgt de notulen van de vergaderingen, die door de in de vergadering aanwezige bestuursleden in dezelfde of in een volgende vergadering getekend dienen te worden.

Besluitvorming.

Artikel 6.

- 6.1. Besluitvorming geschiedt bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Voor het nemen van besluiten is vereist dat het betreffende punt op de agenda staat en dat tenminste drie vijfde van de bestuursleden aanwezig zijn, tenzij in deze statuten een grotere meerderheid voorgeschreven is.
- 6.2. Voor het nemen van beslissingen met betrekking tot registergoederen en de taken, bevoegdheden en honorering van het bestuur zijn de stemmen van vier vijfde van de bestuursleden nodig. Bij blijvende ontstentenis van één of meer van de vijf bestuursleden, dient eerst in de betreffende vacature te worden voorzien overeenkomstig artikel 3.1.
- 6.3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
- 6.4. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer – al dan niet jaarlijks – door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen.
- 6.5. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
- 6.6. Wanneer op grond van het bepaalde in het vorige lid geen enkel bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen, waarin de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen zijn vastgelegd, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

Vermogen.

Artikel 7.

- 7.1. Het vermogen der stichting, bestaande uit hetgeen de stichting door erfenis, legaat, schenking, wederbelegging of besparing verkregen heeft en verkrijgt, behoort in stand te blijven.
- 7.2. De inkomsten der stichting bestaan uit de opbrengst van het vermogen en uit inkomen, hetwelk op andere wijze wordt verkregen.
Van het resultaat der stichting mag een bedrag van ten hoogste vijf en zeventig procent worden besteed overeenkomstig artikel 2 en moet dus een bedrag van tenminste vijf en twintig procent worden bespaard.

Financieel beheer.

Artikel 8.

- 8.1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.
- 8.2. Tenminste drie maanden vóór de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur de begroting van baten en lasten voor het komende boekjaar vast.
Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door het bestuur de rekening van baten en lasten, alsmede de balans per einde van het desbetreffende boekjaar opgemaakt.
- 8.3. Het bestuur zal een registeraccountant opdragen het geldelijk beheer en de boekhouding van de stichting regelmatig te controleren en de deugdelijkheid van de balans en de rekening van baten en lasten te onderzoeken.
Het bestuur is verplicht de vermogensrechtelijke boeken en bescheiden van de stichting, alsmede de in artikel 8.2, tweede volzin bedoelde stukken, tien jaar lang te bewaren.

Directie.

Artikel 9.

- 9.1. Het bestuur kan een directie benoemen, aan wie de dagelijkse leiding en de zorg voor de gang van zaken van de stichting worden toevertrouwd. Aan de directie kunnen door het bestuur zodanige bevoegdheden worden gedelegeerd als het bestuur in het belang van de goede functionering van de stichting noodzakelijk oordeelt.
- 9.2. De directie is voor het door haar gevoerde beleid verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 9.3. In een taakomschrijving regelt het bestuur nader de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en honorering van de directie.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 10.

Het bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten welke met de wet of deze statuten in strijd zijn. Een besluit tot de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen met drie vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wijziging van de statuten.

Artikel 11.

In de statuten van de stichting kan door het bestuur geen wijziging worden gebracht.

Ontbinding.

Artikel 12.

- 12.1. Indien en voor zover de stichting wordt ontbonden door de Rechtbank op grond van artikel 2:301 van het Burgerlijk Wetboek, blijft de stichting na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 12.2. De vereffening geschiedt door de bestuursleden.
- 12.3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 12.4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).

EINDE STATUTEN.